

¿Cómo Contratar?

Escrito por Administrator

Jueves 24 de Septiembre de 2009 14:37 - Revisada Viernes 13 de Agosto de 2010

Paso 1: Realizar Pago

Opción Pago 1: Depósito o Transferencia Bancaria

- Realizar Depósito o Transferencia Bancaria a la siguiente cuenta:



Banco Santander

Titular: ZAM Ltda.

N° de Cuenta Corriente: 63917516

RUT: 76.071.563-8

¿Cómo Contratar?

Escrito por Administrator

Jueves 24 de Septiembre de 2009 14:37 - Revisada Viernes 13 de Agosto de 2010

Opción Pago 2: Tarjeta de Crédito, Ripley, Presto, Servipag o Paypal.

- Presionar "Comprar" en Menú Superior.
- Seleccionar Categoría de Producto que desea comprar.
- Seleccionar o Agregar a Carro de Compra el Producto que desea comprar.
- Presionar "Cesta" en la ventana que aparezca cuando agregue el producto al Carro de Compra.
- Presionar "Procesar Pedido"
- Cree un Nuevo Usuario. Si ya tiene un usuario, ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Seleccionar Método de Pago.
- Presione "Confirmar"
- Si paga con DineroMail (Tarjeta de Crédito, Ripley, Presto y Servipag", Presionar "Compra con Dineromail"

Paso 2: Confirmar Pago

- Ingresar a Nuestro Sitio Web.
- En el Menú Superior bajo "Contacto" presionar la opción "Confirmación de Pago".

Paso 3: Llenar Formulario Correo Masivo Si desea que eFeng haga su Envío

- Ingresar a Nuestro Sitio Web.
- En el Menú Superior bajo "Contacto" presionar la opción "Formulario Correo Masivo".
- Llenar Formulario.